

HOCH-, TIEF-, STRASSEN-  
UND STAHLBETONBAU



Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen mit 23 Mitarbeitern und suchen nach Verstärkung für unser Team zum 01.11.2019:

## Bürokraft / kaufmännische Fachkraft (m/w/d)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- Softwarekenntnisse: MS Office

Ihre Aufgaben:

- Betriebsbuchhaltung
- Angebotsvorbereitung
- allgemeine Bürotätigkeiten

---

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Wilhelm Bischof GmbH & Co. KG

Telingskamp 3, 46395 Bocholt

oder

[bewerbung@bischof.de](mailto:bewerbung@bischof.de)